



JUNGE
EUROPÄISCHE
FÖDERALIST:INNEN
DEUTSCHLAND

JEF Deutschland e.V. | Chausseestraße 84 | 10115 Berlin

Junge Europäische Föderalist:innen
Deutschland e.V.

An die Landes- und Kreisverbände per E-Mail

Bundesvorstand

Chausseestraße 84
D - 10115 Berlin
Fon +49 (0)30 92101-4010

www.jef.de

Ausschreibung für den 72. Bundeskongress der JEF Deutschland

Liebe Landes- und Kreisverbände,

es ist wieder soweit! Die Ausschreibung für den 72. Bundeskongress der JEF Deutschland steht bevor. Dieses Wochenende kam der 71. Bundeskongress in Frankfurt am Main zusammen und beging dort feierlich das 75. Jubiläum der JEF Deutschland. Und das war erst der Anfang. Denn: Auch im kommenden Jahr jähren sich Gründungsmomente der JEF Deutschland, wie der Grenzsturm in St. Germanshof oder die Besetzung Helgolands. In diesem Sinne möchten wir das Jubiläum weiter denken und gestalten, insbesondere mit Blick auf die anstehenden Bundestagswahlen im kommenden Jahr, die eine starke, visionäre, sichtbare und junge europäische und föderale Stimme absolut notwendig machen.

In der Hoffnung, dass ihr jetzt in Frankfurt nochmal so richtig #jefspirit tanken konntet und Lust bekommen habt den #jefbuko25 auszurichten, findet ihr hier alle wichtigen Informationen, die ihr für eine Bewerbung braucht.

Als Datum ist der **10. - 13.10.2025 (Alternativ 17. - 19.10.2025)** angedacht.

Die Entscheidung über die Ausrichtung des Bundeskongresses wird vom Bundesvorstand auf Basis der Bewerbungen unter Berücksichtigung organisatorischer, finanzieller und verbandspolitischer Faktoren getroffen.

Die Frist für eure Bewerbung ist der **10. November 2024**. Falls ihr noch keine fertige Bewerbung einreichen könnt, dann bitten wir euch bis zum 27. Oktober euer Interesse zu bekunden, damit wir dann gemeinsam die nächsten Schritte durchgehen können.

Anforderungen:

Ihr findet eine Unterkunft für circa 120 Personen, in der ebenfalls ein Tagungsraum (für 140 Personen), die auch Vollpension anbietet, ins Budget passt und gut zu erreichen ist. **WICHTIG:** Wenn dies in eurem Landesverband, euren Landesverbänden überhaupt nicht möglich ist, dann könnt ihr alternativ eine Jugendherberge mit Halbpension; einen Tagungsraum in fußläufiger Nähe oder mit sehr gutem ÖPNV Anschluss (max 5-10 min), mit ausreichend

Steckdosen sowie Tischen mit Stühlen und WLAN suchen. Falls der Ort zu weit weg ist, wäre es wichtig, einen Caterer für das Mittagessen vor Ort zu organisieren, um unnötigen zeitintensiven Transfer zu verhindern. Bitte beachtet, dass wir eure Bewerbung nur dann in Betracht ziehen können, wenn diese Kriterien gegeben sind (mehr dazu unten).

Ablauf:

Für den Bundeskongress 2025 ist aktuell folgendes Rahmenprogramm geplant:

- Freitag: Ankommen, OnBoarding von BuKo-Ersties, Stadtführung, gemeinsames Abendessen, Beginn des Bundeskongresses mit den Formalia, Empfang, BuKo-Bar/Pub-Crawl/ gemeinsamer Ausklang
- Samstag: Ganztägig Buko, abends Party
- Sonntag: Buko bis ca. 13 Uhr, anschließend rund eine Stunde Bundesausschusssitzung

Rahmenbedingungen:

Der Bundeskongress ist das höchste Gremium der JEF, unterliegt also bei seiner Ausgestaltung Bestimmungen der Satzung. Der Termin ist vier Monate vorher anzukündigen, die Delegierten sind acht Wochen vorher einzuladen. Dazu wird der Bundeskongress voraussichtlich im Kinder- und Jugendplan des Bundes (KJP) durch das Bundesfamilienministerium (BMFSFJ) gefördert und unterliegt zahlreichen Bestimmungen (Förderrichtlinien).

Praktisch sollte das für euch keine große Bedeutung haben, aber um Missverständnisse zu vermeiden, einige Klarstellungen:

- Veranstalter ist die JEF Deutschland in Kooperation mit dem Landesverband. Das muss auch in der Außenkommunikation (Programm, Flyer, etc.) beachtet werden.
- Aufgrund der Förderrichtlinien dürfen wir keine Mittel weitergeben, daher müssen wir als JEF Deutschland immer der Rechnungsempfänger sein (Adresse unten). Auch Verträge müssen über uns laufen.
- Etwaige Spenden müssen auch an den Bundesverband gehen, natürlich können wir für Geld und/oder Sachspenden Spendenbescheinigungen ausstellen.
- Unsere Versicherungen (z.B. Veranstalterhaftpflicht) greifen nur, wenn wir Veranstalter sind.
- Die Umsetzung ist an die Richtlinien des KJP gebunden, für deren Einhaltung haftet der Bundesverband.

Notwendige Anforderungen an euch als ausrichtendem Landesverband:

- Ihr wählt einen Ort, der gut zu erreichen ist (mindestens IC-Anschluss, möglichst ICE-Anschluss) und wo es ein Team von ortsansässigen JEFer*innen (Ortskenntnis und Verfügbarkeit) gibt.
- Ihr organisiert eine Unterkunft für 120 Personen inkl. Vollpension von Freitag bis Sonntag. Tagungsort und Unterkunft müssen unter einem Dach sein. Die Erfahrungen der letzten Bundeskongresse haben gezeigt, dass es sehr viel Zeit kostet die Delegierten von der Unterkunft in den Tagungsraum umzuziehen. Um daher mehr Zeit für Wahlen und Antragsdebatte zu haben, möchten wir die Wichtigkeit von Unterkunft und Tagungsraum an einem Ort als unsere Präferenz hier noch einmal explizit betonen. Die Vollpension und der Tagungsraum in der JuHe gewährleisten kurze Wege und möglichst viel Zeit für unser inhaltliches Programm.

Falls das bei euch vor Ort nirgends umsetzbar ist, könnt ihr auch einen Tagungsraum extern anmieten. Er sollte max. 10 min fußläufig zur Unterkunft sein. Wenn es eine gute ÖPNV-Verbindung gibt, kann auch diese genutzt werden. Achtet jedoch bitte darauf, dass wir ein sehr begrenztes Budget haben und in der Regel keine ÖPNV-Tickets für alle finanzieren können. Das müsste durch euch, externe Spenden oder die Teilnehmenden selbst getragen werden. Bitte beachtet, dass ihr ein überzeugendes Gesamtpaket aus Logistik und Finanzierung aufstellen müsst, wenn ihr vom präferierten Prinzip "alles unter einem Dach" abweicht.

- Ihr organisiert Tagungsräume am selben Ort (1x Plenum für 130 Personen), Platz für Plenum, Präsidium, Projektionsfläche, Redepult mit Stühlen und Tischen. Achtet hier bitte darauf, dass es genügend Tische und Stühle für alle Delegierten gibt. Jede:r Delegierte sollte einen Sitzplatz an einem Tisch haben.
 - Die Tagungsräume müssen von Fr. 15:00 Uhr bis So. 15:00 Uhr zur Verfügung stehen.
 - Ein Minimum an Tagungstechnik sind eine Tonanlage (2 Mikrofone) und eine geeignete Projektionsfläche inkl. Beamer; WLAN und ausreichend Stromanschlüsse (min 70!) sind wichtig! die restliche Tagungstechnik ist optional
 - Bitte prüft an dieser Stelle versteckte Kosten wie Catererbindung oder notwendiger Pförtner/Veranstaltungstechniker.
- Ihr unterstützt bei der Organisation der Verpflegung, sofern Dienstleister außerhalb der Unterkunft benötigt werden (z.B. Tagungscatering).
- Ihr organisiert die Freizeitgestaltung:
 - Freitag: ggf. eine Stadtführung vor Beginn des Rahmenprogramms, Buko-Bar/Pub Crawl.
 - Samstagabend: Buko-Party (kann durch Eintritt finanziert werden; der Eintritt sollte unter 10€, idealerweise bei 5€ liegen).

- Ihr benennt eine Ansprechperson mit guter Erreichbarkeit und nennt dem Bundesvorstand die Mitglieder des Organisationsteams.

Der Bundesverband:

- wirbt die benötigten Mittel an, garantiert die Finanzierung innerhalb des Budgets (Hinweise oben beachten!) und stellt die Einhaltung der Förderrichtlinien sicher.
- führt Vertragsverhandlungen mit Dienstleistern und leistet alle Zahlungen direkt an Dienstleister (=Rechnungsempfänger! siehe Hinweis oben).
- übernimmt die Anmeldeabläufe und organisiert die Abläufe des Bukos.
- wickelt die Fahrtkostenerstattungen ab.
- ist für die inhaltliche Planung des Bundeskongresses und die Aufstellung der Tagesordnung allein verantwortlich.

Finanzierung:

Es stehen aus den **Mitteln des Bundesverbands** (zzgl. FKE) ca. 15.000 € zur Verfügung für:

- Unterkunft und Verpflegung:
 - 120 Personen Vollpension mit 2 Übernachtungen Fr.-So. (2x Abendessen, 2x Frühstück 2x Mittagessen) in Mehrbettzimmern (Alternativ: Halbpension, externer Tagungsraum und Caterer am Tagungsort)
 - Verpflegung mit Kaffee, Tee, Wasser, Obst während des Bukos
- Tagungsräume:
 - Bundesausschuss für 40 Personen mit Tischen, So. 13:00–15:00 Uhr, ggf. Fr. 20:00–21:00 Uhr (ggf. später) (Eine gute Möglichkeit ist immer im Tagungsraum des Bundeskongresses)
 - Bundeskongress für 140 Teilnehmende mit Tischen; Fr. 16:00-19:00 Uhr (Aufbau), Samstag 8:00–20:00 Uhr (ggf. nach dem Abendessen noch einmal) und Sonntag 8:00–14:00 Uhr
- Technik:
 - Tonanlage mit 2 bis 3 Mikros, Beamer, Projektionsfläche, WLAN, ausreichend Steckdosen (mindestens 70!)

Kofinanzierung:

Um das Rahmenprogramm zu erweitern, haben die ausrichtenden Kreis- und Landesverbände vergangener Bundeskongresse meist zusätzliche (Sach-)Spenden, Goodies etc. organisiert. Der Bundesverband berät und unterstützt euch hier gerne, um den BuKo 2024 zu einem tollen, repräsentativen Event zu machen. Um den BuKo besser ausfinanzieren zu können, ist

natürlich auch eine externe Förderung denkbar. Wenn ihr hier Ideen und Möglichkeiten seht, kommt gerne auf uns zu.

Wichtig ist, dass ihr zum Zeitpunkt der Bewerbung belastbare Zusagen habt, wenn ihr z. B. Spenden oder Kofinanzierung einwerben wollt - nur so können wir verlässlich planen.

Auswahlkriterien:

Die Auswahl des Ortes für den Bundeskongress 2025 erfolgt auf Grundlage der zur Frist eingereichten Bewerbung. Folgende drei Kriterien müssen erfüllt sein:

- Unterkunft und Tagung unter einem Dach (siehe Alternative oben, falls nicht anders organisierbar. Alternative Kriterien müssen allerdings unbedingt gegeben sein)
- Ort mit guter Anbindung (mindestens IC-Anbindung, möglichst ICE-Anbindung), um allen eine gute Anreise aus der Bundesrepublik und darüber hinaus zu ermöglichen
- Kosten bewegen sich im genannten Budget

- Alternativ: Zusätzliche Kosten sind durch belastbare Finanzierungszusagen gedeckt

Sind diese Kriterien nicht erfüllt, kann der BuKo leider nicht an dem angedachten Ort durchgeführt werden. Sollte es zu mehreren Bewerbungen kommen, die die Kriterien erfüllen, zieht der Bundesvorstand weitere Kriterien zur Entscheidung heran, wie beispielsweise die Ausgestaltung des Rahmenprogramms, die BuKo-Bar, Party etc.

Wichtiges zum Schluss:

Die Fahrtkostenerstattung des Bundesverbands sind nicht Bestandteil der 15.000 €.

Informationsabend:

Da ihr hier sehr viele Informationen bekommen habt, bieten wir euch auf Anfrage gerne einen Zoom-Call an, in dem ihr all eure Fragen stellen könnt. Meldet euch hierfür gerne bei info@jef.de.

Wenn ihr euch für die Bewerbung interessiert, lasst euch gerne frühzeitig vom Bundessekretariat beraten.