

## **Ausschreibung für den 67. Bundeskongress der JEF Deutschland**

Liebe JEFer\*innen,

der JEF-Bundeskongress wird regelmäßig in Kooperation mit einem Landesverband ausgerichtet. Auch 2020 wollen wir mit dem Bundeskongress durch die Bundesrepublik wandern.

Der 67. Bundeskongress wird dabei wieder ein ganz Besonderer, da er im Rahmen der deutschen Ratspräsidentschaft im Herbst 2020 stattfinden wird und die Wahl eines neuen Bundesvorstandes ansteht.

In dieser Mail haben wir alle notwendigen Informationen für eine Bewerbung zusammengefasst. Bitte beachtet hierzu den Anhang!

Wir freuen uns sehr auf eure Bewerbungen für die Ausrichtung der kommenden Sitzung des höchsten Gremiums unseres Verbandes.

Die Auswahl und Entscheidung trifft der Bundesvorstand unter Berücksichtigung organisatorischer, finanzieller und verbandspolitischer Faktoren.

Kurze Informationen im Überblick:

### *Finanzierungsvorbehalt:*

Die Zusage des Bundesministerium für Familien, Senioren, Frauen und Jugend (BMFSFJ) für die Gelder 2020 ist Voraussetzung für die Durchführung des Bundeskongresses. Voraussichtlich Mitte Februar werden wir mehr wissen.

### *Anforderungen:*

- Für Räume und Technik (s. Anhang)
- Für ca. 140 Personen Vollpension mit 2 Übernachtungen samt 2x Frühstück, 2x Abendessen, 2x Mittagessen
- Verpflegung mit Kaffee, Tee, Wasser, Obst und Knabbereien während des Bundeskongresses

### *Termin:*

Traditionell findet der Bundeskongress an einem Wochenende in der ersten Oktoberhälfte statt. Aufgrund dessen, dass der Feiertag des 3. Oktober auf einen Samstag fällt, haben wir uns entschieden, den Bundeskongress am zweiten Oktoberwochenende vom Freitag den 9. Oktober bis Sonntag den 11. Oktober stattfinden zu lassen.

Anbei findet ihr die weiteren Details und Anforderungen. Bitte schickt uns eure Bewerbung bis zum 12. Januar um 23:59 Uhr an unseren Bundesgeschäftsführer Lutz Gude, den Bundessekretär Georg Händel und mich ([lutz.gude@jef.de](mailto:lutz.gude@jef.de), [georg.haendell@jef.de](mailto:georg.haendell@jef.de), [stella.meyer@jef.de](mailto:stella.meyer@jef.de)). Interessensbekundungen können auch gerne bereits vorher dem Bundesvorstand mitgeteilt werden.

Vor dem Hintergrund von Stornofristen könnt Ihr Unterkünfte und Tagungsräume am besten auch schon reservieren, stellt aber sicher, dass ggf. Anzahlungen erst später getätigt werden

können. Bitte führt in eurer Rückmeldung möglichst alle verfügbaren Informationen (Kosten für Unterkunft, Tagungsräume, Entfernung, zusätzlich eingeworbene Mittel etc.) zu den genannten Anforderungen auf, damit wir möglichst direkt die grundlegende Finanzierbarkeit klären können und uns auf die qualitativen Faktoren konzentrieren können.

Für Rückfragen zur Bewerbung stehen wir sehr gerne zur Verfügung. Meldet Euch gerne einfach unter den bekannten Kontaktmöglichkeiten.

Föderalistische Grüße,

für den Bundesvorstand

Stella Meyer

---

Die Entscheidung über die Ausrichtung des Bundeskongresses wird vom Bundesvorstand unter Berücksichtigung organisatorischer, finanzieller und verbandspolitischer Faktoren getroffen.

**Ideale Anforderungen:**

Der logistische Aufwand verringert sich erheblich, wenn Ihr eine Lösung findet, die Unterkunft, Verpflegung, Tagungsräume und Catering vereint. Ihr findet eine Unterkunft für ca. 140 Personen, in der ebenfalls ein Tagungsraum sowie Arbeitsgruppenraum vorhanden ist, die auch Vollpension anbietet, ins Budget passt und gut zu erreichen ist.

Ein repräsentativer Raum oder Tagungsort für den Empfang wäre ebenfalls besonders schön.

**Ablauf:**

Üblicherweise läuft der Bundeskongress wie folgt ab:

Freitag: Beginn abends mit Empfang, JEF-Bar und Bundesausschuss (BA);

Samstag: Ganztägig Buko, abends Party

Sonntag: Buko bis ca. 13 Uhr, anschließend rund eine Stunde BA

**Rahmenbedingungen:**

Der Bundeskongress ist das höchste Gremium der JEF, unterliegt also bei seiner Ausgestaltung Bestimmungen der Satzung. Der Termin ist vier Monate vorher anzukündigen, die Delegierten sind acht Wochen vorher einzuladen. Dazu wird der Bundeskongress voraussichtlich im Kinder- und Jugendplan des Bundes (KJP) durch das Bundesfamilienministerium (BMFSFJ) gefördert und unterliegt zahlreichen Bestimmungen (Förderrichtlinien).

Praktisch sollte das für euch keine große Bedeutung haben, aber um Missverständnisse zu vermeiden, einige Klarstellungen:

- Veranstalter ist die JEF Deutschland in Kooperation mit dem Landesverband. Das muss auch in der Außenkommunikation (Programm, Flyer, etc.) beachtet werden.
- Aufgrund der Förderrichtlinien dürfen wir keine Mittel weitergeben, müssen also immer der Rechnungsempfänger sein (Adresse unten). Auch Verträge müssen über uns laufen.
- Etwaige Spenden müssen auch an den Bundesverband gehen, natürlich können wir für Geld und/oder Sachspenden Spendenbescheinigungen ausstellen.
- Unsere Versicherungen (z.B. Veranstalterhaftpflicht) greifen nur, wenn wir der Veranstalter sind.
- Die Umsetzung ist an die Richtlinien des KJP gebunden für deren Einhaltung haftet der Bundesverband.

**Notwendige Anforderungen** an euch als ausrichtendem Landesverband:

- Ihr wählt einen Ort, der gut zu erreichen ist (mindestens IC-Anschluss, möglichst ICE-Anschluss) und wo es ein Team von ortsansässigen JEFer\*innen (Ortskenntnis und Verfügbarkeit) gibt. Wir haben keine Mittel für ÖPNV während des Bukos, d.h. Unterkunft und Tagungsort (auch BA) müssen unter einem Dach liegen (das entzerrt den Zeitplan für das Wochenende und entspannt die Logistik).
- Ihr organisiert eine Unterkunft für 140 Personen inkl. Vollpension von Freitag bis Sonntag
- Ihr organisiert Tagungsräume (1x Plenum für 140 Personen, 1x kleiner Raum für BA für 30 Personen, zusätzliche Besprechungsräume) Platz für Plenum, Präsidium, Projektionsfläche, Redepult mit Stühlen und Tischen
  - Die Tagungsräume müssen von Sa. 8:00 Uhr bis So. 14:00 Uhr zur Verfügung stehen. Am Freitagabend und Sonntagnachmittag muss ein kleinerer Raum (ca. 30 Personen) für den BA verfügbar sein.
  - Minimum an Tagungstechnik sind eine Tonanlage (2 Mikrofone) und eine geeignete Projektionsfläche inkl. Beamer; die restliche Tagungstechnik ist optional, WLAN und ausreichend Stromanschlüsse (min 70!) sind wichtig!
  - Bitte versteckte Kosten wie Catererbindung oder notwendiger Pförtner/Veranstaltungstechniker prüfen.
- Ihr unterstützt bei der Organisation der Verpflegung, sofern Dienstleister außerhalb der Unterkunft benötigt werden (z.B. Tagungscatering)
- Ihr organisiert die Freizeitgestaltung
  - Freitag: ggf. eine Stadtführung vor Beginn des Rahmenprogramms, Empfang (gemeinsam mit dem Bundesvorstand), Buko-Bar
  - Samstagabend: Buko-Party (kann durch Eintritt finanziert werden)

- Ihr benennt einen Ansprechpartner mit guter Erreichbarkeit und nennt dem Bundesvorstand die Mitglieder des Organisationsteams.

### **Der Bundesverband ...**

- wirbt die benötigten Mittel ein und garantiert die Finanzierung innerhalb des Budgets (Hinweise oben beachten!) und stellt die Einhaltung der Förderrichtlinien sicher
- führt Vertragsverhandlungen mit Dienstleistern und leistet alle Zahlungen direkt an Dienstleister (=Rechnungsempfänger!)
- übernimmt die Anmeldeabläufe und organisiert die Abläufe des Bukos
- wickelt die Fahrtkostenerstattungen ab
- ist für die inhaltliche Planung des Bundeskongresses und die Aufstellung der Tagesordnung allein verantwortlich.

### **Finanzierung:**

Es stehen aus den **Mitteln des Bundesverbands** (zzgl. FKE) ca. 10.000 € zur Verfügung für:

- Unterkunft und Verpflegung:
  - 140 Personen Vollpension mit 2 Übernachtungen Fr.-So. (2x Abendessen, 2x Frühstück 2x Mittagessen) in Mehrbettzimmern
  - Verpflegung mit Kaffee, Tee, Wasser, Obst während des Bukos
- Tagungsräume:
  - Bundesausschuss für 30 Personen mit Tischen, Fr. 19:00–21:00 Uhr (ggf. später) und So. 13:00–15:00 Uhr
  - Bundeskongress für 140 Teilnehmende mit Tischen; Sa. 8:00–20:00 Uhr und So. 8:00–14:00 Uhr, Sa. und So. 130 Teilnehmende
- Technik:
 

Tonanlage mit 2 bis 3 Mikros, Beamer, Projektionsfläche, WLAN, ausreichend Steckdosen (mindestens 60!)

### **Kofinanzierung:**

Für ein gewisses Rahmenprogramm, beispielsweise den Empfang am Freitagabend, sowie eine mögliche Teilnahme von weiteren Gästen (Mitglieder anderer JEF-Sektionen, weitere JEFerinnen und JEFer, die keine Delegierte sind, etc.) oder einen schönen Tagungsraum (siehe bspw. Buko 2017 in Bremen oder Buko 2018 in Halle) wird eine Ko-Finanzierung durch Spenden, Übernahme von Sachkosten, etc. benötigt. Dies hängt jedoch stark von eurer Organisation vor Ort ab. Der Bundesverband berät und unterstützt euch hier gerne, um den BuKo 2020 zu einem tollen, repräsentativen Event zu machen.

**Auswahlkriterien:**

Die Auswahl des Ortes für den Bundeskongress 2020 erfolgt auf Grundlage der zur Frist eingereichten Bewerbung. Harte Auswahlkriterien sind:

- Unterkunft und Tagung unter einem Dach
- Ort mit guter Anbindung (mindestens IC-Anbindung, möglichst ICE-Anbindung), um allen eine gute Anreise aus der Bundesrepublik und darüber hinaus zu ermöglichen.
- Kosten bewegen sich im genannten Budget.

Sind diese Kriterien nicht erfüllt, kann der BuKo leider nicht an dem angedachten Ort durchgeführt werden. Sollte es zu mehreren Bewerbungen kommen, die die Kriterien erfüllen, zieht der Bundesvorstand weitere Kriterien zur Entscheidung heran, wie beispielsweise die Ausgestaltung des Rahmenprogramms, mit Ideen für den Empfang, die BuKo-Bar, Party etc.

**Wichtiges zum Schluss:**

Die Fahrtkostenerstattung des Bundesverbands sind nicht Bestandteil der 10.000 €.